



MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Sur procédure adaptée

Passé en application des articles 28 Code des Marchés Publics

A – IDENTIFIANTS

1. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU MORBIHAN
21, quai des Indes
56323 LORIENT
Téléphone : 02 97 02 40 00 et Fax : 02 97 02 40 93

Personne responsable du marché :
Jean-François LE TALLEC

Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Morbihan
En vertu de la délibération de l'Assemblée générale constitutive de la CCIM en date du 30 novembre 2004.

Objet du marché :

Le marché a pour objet la mise en œuvre d'un portail internet dénommé odace ainsi que des prestations annexes.

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 108 du Code des Marchés Publics :

Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Morbihan

Comptable assignataire des paiements :

Monsieur le Trésorier de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Morbihan

2. Candidat – le titulaire

Nom et Prénom :

Agissant pour son propre compte pour le compte de la société

Adresse du siège social :

Téléphone :

Compte à créditer (fournir un relevé d'identité bancaire) :

B – REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le marché est passé selon la procédure adaptée en application des articles 28 – I et II du Code des Marchés Publics.

S'agit-il d'un marché à bons de commande : oui non

Décomposition en tranches : oui non

La date limite de remise des offres est fixée au 10 septembre 2010 avant 12 heures.

La durée de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres

Les candidats auront à produire un **dossier complet** sous double enveloppe comprenant les pièces suivantes :

L'enveloppe 1 :

- Le présent document rempli valant acte d'engagement,
- Le bordereau de références dûment complété assorti d'une présentation du candidat en termes logistiques et de moyens humains mobilisable sur le projet,
- La proposition tarifaire détaillée,
- Une note méthodologique concernant le management de la mission notamment l'intégration de la solution aux objectifs poursuivis par la CCIM,
- Une note technico-commerciale présentant les avantages notamment d'ergonomie et de facilités de gestion de la solution proposée assortie d'exemples de résultats obtenus avec l'outil
- Les candidats peuvent en outre produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre notamment en termes de méthodes et d'appréhension du projet.

L'enveloppe 2 comprend l'enveloppe 1 assortie de la mention :

« Marché portail odace »
NE PAS OUVRIR

Les offres, rédigées en langue française, peuvent être envoyées par la poste par pli recommandé ou déposées contre récépissé à l'adresse suivante :

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU MORBIHAN
Direction Administrative et financière
21, quai des Indes
56323 LORIENT Cedex

Information candidat retenu :

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci produit dans un délai de 8 jours les certificats et attestations prévus au I et II de l'article 46 du Code des Marchés Publics.

En cas de marché au forfait, le prix forfaitaire prévaut sur sa décomposition.

Critères de sélection des offres :

- Valeur technique notamment la méthodologie d'intégration de la solution aux objectifs poursuivis par la CCI du Morbihan et l'ergonomie du portail : 60%
- Prix : 40%

Important:

Les offres devront respecter strictement le cahier des charges techniques (point C) et les clauses du présent document sous peine de non-conformité à l'objet du marché.

Les offres non conformes seront éliminées.

Renseignements complémentaires :

Afin d'obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de l'instruction de leur offre, les candidats devront faire parvenir au plus tard 3 jours francs avant la date limite de réception des offres, une demande écrite :

- pour les renseignements administratifs et juridiques m.ezanno@morbihan.cci.fr
- pour les renseignements techniques c.briand@morbihan.cci.fr et, ou benedicte.lanfrey@orange.fr

L'offre du candidat correspond à :

- l'ensemble du marché

Montant du marché :

Conférer décomposition du prix global et forfaitaire en annexe de l'acte constitutif du marché.

Article 1^{er} Détail de la consultation

I. Contexte et objectifs

ODACE (Opération de Détection et d'Accompagnement des Créateurs d'Entreprise) est à l'origine d'un partenariat des trois Chambres Consulaires morbihannaises (Chambre d'Agriculture, Chambre de Commerce et d'Industrie et Chambre de Métiers et de l'Artisanat) et du Carrefour des Entrepreneurs - Boutique de gestion.

Cette opération est soutenue financièrement par le Conseil Général du Morbihan. L'éditeur officiel du site est la CCI du Morbihan.

LES MISSIONS ODACE

L'objectif premier d'Odace est de conjuguer les actions menées en faveur de la création et de la reprise d'entreprise sur le Morbihan.

Les missions d'Odace se situent autour du développement d'actions d'information et de communication auprès des créateurs-repreneurs d'entreprises pour leur permettre de mieux appréhender leur environnement et l'ensemble des appuis à leur disposition.

ODACE SUR INTERNET

Odace est présent sur internet avec son site www.entreprendre-morbihan.com depuis 8 ans. Le site a été modifié (dans son graphisme et quelques fonctionnalités) en 2007.

Performances du site actuel :

- > moyenne de 130 visites /jours
- > trafic stagnant
- > beaucoup de trafic « inutile » : hors zone géographique, arrivée sur mots-clés non stratégiques (ex : Chambre Agriculture, coiffure...)
- > faible visibilité dans les moteurs sur les mots clés stratégiques
- > peu de contacts vers les partenaires ou les membres

Pourquoi un nouveau site Odace

Le site actuel a été conçu comme un portail d'orientation des internautes vers les MEMBRES qui peuvent aider les porteurs de projet (banques, communes, comptables, experts...). Le cœur du site était donc constitué d'une base de données des structures qui aident les créateurs/repreneurs.

Le nouveau site doit plutôt devenir **un outil qui aide le créateur/repreneur à faire le point sur son projet** (sa méthode...). L'objectif n'est plus de l'envoyer directement vers les membres, mais de **l'orienter plutôt vers le partenaire** qui pourra l'aider à mûrir son projet et l'orienter.

Ce changement de positionnement par rapport à la cible suppose une réorganisation des contenus du site.

II. Contenu de la mission

La mission s'ordonne comme suit:

- la reformulation des objectifs poursuivis par la CCIM,
- la création d'un portail internet,
- la mise à disposition d'un outil de gestion du portail,
- l'hébergement du portail,
- la formation de l'équipe gestionnaire de la CCIM,
- l'accompagnement ponctuel lors des 1ères mises à jour des données.

III. Caractéristiques techniques de l'outil

Objectifs du nouveau site pour Odace

- Faire passer le message « Un porteur de projet bien informé et bien accompagné en vaut deux »
- Générer des contacts pour les partenaires

puis, à un niveau moins important

- **Développer l'esprit** d'entreprise
- **Donner plus de lisibilité** aux dispositifs d'accompagnements

Cible prioritaire = porteur de projet voulant s'installer dans le Morbihan

- Créateur (dont auto-entrepreneurs)
- Et Repreneur

Utilité du site pour le créateur/repreneur

- **Structurer** son projet (méthodologie – tests..)
- **Identifier** ceux qui peuvent aider (partenaires et membres)
- **informer** :
 - informations **généralistes sur la création** : traiter les 20% de questions récurrentes que posent 80% de créateurs (pour avoir des mots clés sur les pages)
 - Information de proximité sur les événements (actualités)
 - Informations ponctuelles en live (chat ?)
 - Liens utiles
- **Partager avec d'autres créateurs** (témoignages - échanges d'expérience - communauté)

Résultats attendus

Privilégier l'accès « intuitif » à l'information, aux services

Concurrence

L'intérêt du site est de présenter une synthèse de l'ensemble des informations détenues par chacun des partenaires sur son propre champ d'actions ; **il agit en complémentarité et en partenariat** avec les autres sources d'informations existantes.

Au niveau national, on peut citer le site de l'APCE, mais qui n'est pas considéré comme concurrent mais plutôt comme site expert national en création.

La différence que le site ODACE veut mettre en avant est la notion de territoire, de proximité, d'accompagnement individualisé avec des témoignages axés sur les bénéfices de l'accompagnement ; le site doit démontrer l'intérêt de l'accompagnement personnalisé par les partenaires.

Indicateurs de réussite

- **Davantage de contacts vers les partenaires (au moins 10 par mois, par partenaire)**
- meilleure visibilité sur les mots-clés stratégiques
- trafic plus qualifié (origine géographique et mots clés) - réduction du taux de rebond (environ 65% aujourd'hui) objectif : 50 % pour la 1^{ère} année
- maintenir le nombre de pages vues à chaque visite

Stratégie INTERNET - au-delà du site, Odace envisage de créer et d'animer :

- une communauté de créateurs en lien avec les partenaires d'ODACE (viadeo)
- de la publicité mots-clés à l'occasion des grands événements, avec visibilité ciblée.

Business modèle

- l'accueil de publicités payantes n'est pas envisagé
- adhésion payante : pour donner de la visibilité aux membres. (c'est le cas aujourd'hui, avec possibilité de mettre à jour un mini site, des actus... En fait, les membres adhèrent mais ne mettent rien à jour). Elles obtiennent aussi très peu de contacts via le site.

Ressources pour l'animation de la stratégie internet (site internet + hors site)

Dans le site actuel, les mises à jour (actualités, base de données des organismes) sont gérées par la CCI.

Les modifications dans le contenu des pages sont gérées par le prestataire web.

Dans le futur site, il y aura moins de mises à jour des pages membres (finis les « mini-sites ») et la CCI pourra intervenir directement dans le contenu de toutes les pages du site. Le gain de temps doit permettre d'animer le site (actus) et les communautés web.

Il faudra intégrer sur le site les vignettes des hubs Viadeo et groupe Facebook qui auront été construits par Odace.

Description du nouveau site internet

Nom de domaine : Odace dispose de son nom de domaine : entreprendre-morbihan.com

Contenu :

On refait le site pour qu'il devienne **un outil utile au créateur/repreneur.**

Le message est plus direct. On dit « vous ». On ne dit plus « Odace propose aux créateurs... » mais « Créateurs, **vous** disposez de... »

On **appelle les internautes à contacter** le partenaire (appels au contact nombreux et mis en avant)

On abandonne la base de données des membres dans son état actuel : accès sécurisé – 1^{er} niveau d'information – possibilité de mini site interne – formulaire de contact.

On crée un outil interactif qui présente les grandes étapes de la démarche de création d'entreprise.

Cet outil visuel interactif sera le cœur du site. Il sera labellisé (ex : Entreprendre pas à pas). C'est le principal atout du site. Il structure toute l'information disponible (les questions à se poser ? avec qui ? ...) Il pourrait être conçu en Flash relié à une base de donnée (ou pas)

Voici un exemple de ce que pourrait être le contenu du futur site, vu de la page d'accueil (ne pas tenir compte de la forme) :

The mockup shows a website layout for Odace. At the top, there's a navigation bar with the Odace logo and five categories: Agriculture, Artisanat, Commerce, Profession libérale, and Services. Below this is a main banner with the text: "Créer ou reprendre une entreprise dans le Morbihan ? Ce site propose une démarche pour donner toutes les chances à votre idée." and a call to action: "Faites le premier pas, contactez-nous !".

The left sidebar contains several menu items:

- Structurez votre projet**
 - méthode interactive
 - Entreprendre Pas à Pas
 - L'idée
 - Le projet
 - Le lancement
 - Les premiers pas
- Ceux qui vous aident**
 - Accueil et accompagnement
 - Aides et financement
 - Autres soutiens
 - Développement de l'entreprise
 - Experts et conseils
 - Formation
 - Lieu d'implantation
- Partagez avec d'autres créateurs**
 - témoignages
 - chat
 - Groupe [Maden](#)
- Vos Informations utiles**
 - Actu de la création 56
 - FAQ
 - Chiffres clés de la création 56
 - Sites utiles
- A propos d'Odace**
 - notre ambition
 - l'intérêt de l'accompagnement
 - action [Ecoles](#)
 - contacter [Odace](#)

The main content area features a central image of a man in a field with the text: "Parce qu'un créateur bien informé et bien accompagné en vaut deux ! EN Morbihan, XX% des entreprises ont fait appel à des structures d'accompagnement...". Below this is a large orange arrow pointing right with the text: "Faites-le point sur votre projet avec notre méthode interactive : « Entreprendre pas à pas »".

At the bottom, there are two circular buttons: "Créateur (et auto-entrepreneur)" and "Repreneur". The "Créateur" button lists "Agriculture", "Commerce", and "Artisanat". The "Repreneur" button lists "Agriculture", "Commerce", and "Artisanat".

On the right side, there's a "Faites le point" button with a right-pointing arrow, followed by "Actu 1" and "Actu 2" with a RSS icon. Below that is "Rejoignez la Communauté Odace sur [Viadeo](#)" with a Viadeo icon. At the bottom right is a blue box with the text: "Êtes-vous mûr pour entreprendre ? Faites le test de personnalité interactif".

Arborescence (à préciser dans la phase de construction)

| Rubrique | Contenu | Type / nbre de pages |
|--------------------------------|--|---|
| Structurez votre projet | | 1 page explication accès à l'outil interactif Test de personnalité |
| Ceux qui vous aident | Classement des membres par rubrique et sous-rubrique (idem que sur le site actuel) Ces membres seront aussi intégrés à l'outil interactif « entreprendre pas à pas ». la base de données doit être liée | 5 pages (1 par secteur d'activité) Sur chaque page, les membres sont listés, rangés par rubrique/sous rubrique. Seuls leurs noms apparaissent. En cliquant dessus, le texte de présentation s'affiche (10 lignes max), + un lien vers son site web, + une adresse de contact mail) + lien vers l'outil interactif. |
| Secteurs d'activités | | 5 pages (1 page par secteur d'activité) |
| Partagez | | 1 page témoignages 1 page pour la communauté Viadeo |
| Infos utiles | | 1 page actus 4 Pages de FAQ(optimisés pour mots clés) 4 pages pour l'observatoire 1 page de Sites utiles (gérés en favoris) |
| Odace | | <ul style="list-style-type: none"> • 1 page Odace • 1 page Mission dans les ecoles • 1 formulaire de contact • 1 page pour le test |
| Contact | | 1 page avec formulaire de contact. Tout part à la CCI. Champs obligatoires de ciblage dans le formulaire. |
| | | |

L'outil interactif « Entreprendre pas à pas »

C'est un outil graphique et ludique qui permet d'exposer la méthode à suivre pour créer son entreprise. L'idée est de montrer qu'il ne faut négliger aucune étape. Et pour chaque étape, on donne des éléments d'approfondissement.

Il s'agit de visualiser un parcours, d'abord de façon synthétique, montrant les 4 grandes étapes.

Puis, en cliquant sur l'étape qui nous intéresse, de descendre à un niveau de détail plus précis, la sous-étape.

Pour chaque sous-étape, on identifie la question à laquelle il faut répondre, les enjeux, les outils s'il y en a (liens vers test, questionnaire, témoignages, site ressource...) puis ceux qui peuvent vous aider à cette étape (il faudra ici reprendre les partenaires et les membres qui sont par ailleurs exposés dans la partie « Ceux qui peuvent vous aider » du site).

L'administrateur du site doit pouvoir mettre à jour les infos qui expliquent chaque sous-étape.

Cet outil pourra aussi être proposé en version PDF simplifiée (Avec juste les étapes et les sous-étapes.) sur le site.

Il pourra aussi être imprimé et diffusé au format affiche par les partenaires, qui en profiteront pour y joindre leurs coordonnées.

Idéalement, cet outil pourrait aussi s'utiliser en mode déconnecté, sur un poste d'ordinateur des conseillers par exemple. Sur un salon...

OPTION : L'internaute qui utilise cet outil puisse cocher les étapes qu'il a réalisées et obtenir en fin de parcours, un récapitulatif de ce qu'il doit encore travailler.

Le test de personnalité

- entre 15 et 20 questions de type QCM (3 réponses possibles – 1 seule réponse autorisée)
- chaque réponse représente un certain nombre de points
- analyse et restitution des résultats en fonction du nombre de points obtenus
- entre 5 et 8 profils différents

Récapitulatif des services à créer

Gestion de la mise à jour du site

1 code super administrateur pour la CCIM pour valider la forme des actus avant la mise en ligne. Le super administrateur sera informé par mail dès qu'une actu est programmée par les partenaires ou dès que ces derniers ont procédé à une modification de contenu sur le site. Le super administrateur est le seul à pouvoir autoriser la mise en ligne, la modification et la suppression d'une actu et d'un changement de contenu sur les pages du site.

3 codes administrateur (1 par partenaire)

Chacun peut modifier / ajouter / supprimer des actus + le contenu des pages

Services aux internautes à créer :

- module actualité : gestion des dates début – fin / archivage des actus (photos images et vidéos doivent pouvoir être intégrés dans les textes)
- pas de newsletter
- flux RSS sur l'actualité
- outil interactif « Entreprendre pas à pas »
- test de personnalité interactif
- les vidéos : prévoir une intégration simple dans les actus et dans les pages
- lien vers les communautés (Viadeo, Facebook...)
- Module de FAQ
- Module de gestion des favoris
- Téléchargement de plaquettes ou documents au format PDF
- CHIFFRER EN OPTION : sondages : prévoir un module de mini-sondage sur le site
- CHIFFRER EN OPTION : module de chat.
- CHIFFRER EN OPTION : outil interactif : système de cases à cocher et récapitulatif des étapes restantes
- Module « ceux qui vous aident »

Charte graphique : à actualiser

Conserver la symbolique de la rose des vents + logo

Style graphique : à retravailler – à moderniser – à unifier

On mélange aujourd'hui différents styles : illustrations (silhouettes), photos...

Odace veut un style unifié, plus direct et plus actuel, pour correspondre aux standards du web actuel. Il faut que le site renvoie une image de **simplicité** et d'**utilité**. Le créateur/repreneur doit se « voir » dans le site. Le site doit renvoyer une image rassurante, structurante et en même temps ambitieuse (audacieuse).

La navigation dans le site et dans les outils doit être très intuitive, à la portée de tout internaute

Iconographie :

vidéos : les partenaires disposent des sources vidéo – le site devra simplement les intégrer (elles seront hébergées sur des plateformes extérieures du type Youtube ou Dailymotion) et les intégrer dans ses pages.

Il faudra **créer un outil interactif** qui sera le Produit central du site : « Entreprendre Pas à Pas ». C'est un schéma qui symbolise **la méthode** de création ou de reprise d'une activité.

Prestations attendues

- création du nouveau site (en fonction du cahier des charges ci-dessus)

Tous les éléments textes, images et vidéos seront fournis par le comité de pilotage sous la forme de fichiers word, jpeg, gif, tif, wave, mp4, ou autres. Les éléments devront être mis en place par le prestataire. La CCI réalisera ensuite les mises à jour, via une interface simple. Elle pourra créer de nouvelles pages dans le cadre de l'arborescence déjà créée.

La CCI fournira les éléments relatifs aux Membres sous la forme d'un tableau excel avec les éléments correspondant à la structure de la base de données.

- modification de la charte graphique, déclinaison à l'ensemble du site, et création de l'outil interactif Entreprendre pas à pas + test personnalité interactif
- hébergement mutualisé – Le prestataire indiquera clairement qui est l'hébergeur.
- Référencement : le prestataire devra expliquer comment est optimisé le site fourni. Il détaillera et chiffrera le travail de suivi de référencement annuel. Il indiquera aussi clairement si la partie référencement est sous traitée. Il précisera s'il peut prendre en charge des campagnes de webmarketing (achats de mots-clés par exemple) sans les chiffrer.
- Le pilote du projet est la CCIM.
- L'inauguration du nouveau site est prévu 1^{er} trimestre 2011

Statistiques : compte Google Analytics**IV. Phasage de l'opération**

Le candidat proposera:

- Un retro-planning du projet et du déploiement de la solution.
- Méthodologie de management de projet par le biais de rencontre avec le maitre d'ouvrage (3 au minimum), d'outils de reporting et d'un calendrier de réalisation du type rétro planning.

V. Cession de droits

Le candidat s'engage:

- A fournir les codes sources du site en cas de besoins de la CCI du Morbihan
- A céder ses droits intellectuels au bénéfice de la CCIM

Article 2 – Pièces constitutives du marché

Le marché est constitué par les documents contractuels ci-dessous énumérés par ordre de priorité :

- le présent document valant acte d'engagement et cahier des clauses particulières (CCP)
- ses annexes énumérées ci-dessous :
 - bordereau des prix (le cas échéant)
 - détail estimatif (le cas échéant)
 - décomposition du prix global et forfaitaire (le cas échéant)

Le cahier des clauses administratives générales (CCAG PI) applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles.

Ce document est téléchargeable sur le site du www.menefe.gouv.fr

Article 3 – Durée du Marché

Chaque phase de la mission fait l'objet d'un délai en jours, du point de départ de ce délai et des pénalités associés (CCAG PI) en cas de retard dans la remise de la prestation correspondant à la phase concernée.

L'ensemble des éléments ci-dessus sera proposé par le prestataire dans son offre et pourra faire l'objet d'une mise au point entre le choix du prestataire et la signature du marché.

Néanmoins, les prestations se devront être exécutées dans le délai maximum de 6 mois à compter de la notification du marché.

Article 4 – Clauses de financement et de sûreté

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

Il est prévu une avance forfaitaire : oui non

Il n'est pas prévu d'avance facultative.

Article 5 – Prix et échelonnement des paiements

les prix sont forfaitaires.

Les prix sont fermes.

Le mois d'établissement du prix est réputé être celui correspondant au mois précédent la remise des offres.

Le rythme des paiements est le suivant :

paiement de la totalité à la recette de l'outil. (cf. article 11)

Article 6 – Modalités de règlement des factures et adresse de facturation

Les factures sont à adresser à:

CCI du Morbihan
Service Comptabilité
21, quai des Indes
56323 LORIENT Cedex

Le délai maximum de paiement est fixé à 30 jours date de réception de facture jeudi suivant par virement bancaire.

Le défaut de paiement dans le délai susvisé fait courir de plein droit et sans autre formalité des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement. Le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

Article 7 – Pénalités de retard d'exécution

Il est à noter que lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt des pénalités calculées au moyen de la formule figurant au CCAG/PI. Cette formule s'applique au montant de l'ensemble du marché.

Article 8 – Résiliation du marché

Les dispositions du CCAG PI sont seules applicables.

Article 9 – Dispositions générales

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail.

Article 10 – Garantie

Les prestations font l'objet d'une garantie d'une durée d'un an à compter du jour de la date d'admission ou de la réception des prestations.

Article 11 – Conditions d'admission des prestations

Un procès-verbal de recette sera validé contradictoirement entre la CCIM et le prestataire retenu à l'édition des résultats finaux.

Article 12 – Déclarations, attestations sur l'honneur

Après avoir produit les documents, certificats, attestations et déclarations visés à l'article 46 du Code des Marchés Publics ;

Je déclare sur l'honneur :

- ne pas faire l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics (ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France),
- que je n'ai pas fait, ou toute personne ayant agi sous mon couvert, présente dans mon établissement n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire, pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du Code du Travail (ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France).

J'atteste que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3 et L620 –3 du Code du travail (ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France).

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

| |
|-------------------|
| SIGNATURES |
|-------------------|

Mon offre m'engage pour la durée
De validité des offres indiquées au cadre B.

A
Le candidat

, le

A Lorient, le
Le pouvoir adjudicateur

D – CADRE POUR LA FORMULE DE NANTISSEMENT OU DE CESSION DE CREANCES)

Copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément à la loi n°81-1 du 2 janvier 1981 modifiée facilitant le crédit aux entreprises. En ce qui concerne :

- La totalité du marché
- la tranche n° ... afférent au marché

(indiquer le montant en chiffres et en lettres)

.....
.....

à Lorient, le
Le pouvoir adjudicateur

E – NOTIFICATOIN DU MARCHE AU TITULAIRE

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire, elles consistent en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent marché.

A....., le

F – MODE D'EMPLOI

En cas de sous-traitance, compléter la formule du cadre D par les mots "... en ce qui concerne la partie des prestations évaluées à€ et devant être exécutées par :

.....
(nom du titulaire ou du sous-traitant, chacun recevant une photocopie comportant la formule d'exemplaire unique avec cantonnement à sa part).

Annexe 1. DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE

Solution de base

| Prestations | Temps | Prix €HT |
|--|--------------|-----------------|
| Mise en œuvre de l'outil | | |
| Formation au fonctionnement et à l'exploitation de l'outil | | |
| Gestion du projet | | |
| Outil de gestion du portail | | |
| Hébergement | | |
| Prix 1 | | |

Prix 1 - Montant en toutes lettres

.....
..... € ttc

Options

Option 1

| | |
|--|-------------------|
| sondages : prévoir un module de mini-sondage sur le site | Prix 2 €HT |
| | |

Prix 2 - Montant en toutes lettres

.....
..... € ttc

Option 2

| | |
|----------------|-------------------|
| module de chat | Prix 3 €HT |
| | |

Prix 3 - Montant en toutes lettres

.....
..... € ttc

Option 3

| | |
|--|-------------------|
| outil interactif : système de cases à cocher et récapitulatif des étapes restantes | Prix 4 €HT |
| | |

Prix 4 - Montant en toutes lettres

.....
..... € ttc