

# TECHNIQUES ADMINISTRATIVES DU COMMERCE INTERNATIONAL (TACI)

Accompagnement dans vos démarches et proposition de diagnostic technique.

Gratuit

 <b>OBJECTIF(S)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire un bilan des pratiques administratives export et import</li><li>• Valider la conformité réglementaire des documents</li><li>• Identifier les dysfonctionnements et proposer des pistes d'amélioration</li></ul>
<b>VOS ATTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réglementation : douane, fiscalité, sanitaire...</li><li>• Administration commerciale : incoterms, factures, contrats, paiements...</li><li>• Procédures et documents obligatoires : enregistrements, certificats, transport...</li></ul>
 <b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	Dirigeant, responsable export et achats, ADV export.
 <b>PROGRAMME / NATURE DE LA PRESTATION</b>	Un entretien d'environ 2 heures dans votre entreprise et la remise d'un compte rendu avec complément d'informations éventuel et préconisations.
 <b>COÛT</b>	Aucun pour l'entreprise, prise en charge intégrale par Bretagne Commerce International.

## CONTACT



Pascale Le Borgne  
[international@morbihan.cci.fr](mailto:international@morbihan.cci.fr)  
02 97 02 40 00



21 Quai des Indes, CS 30362, 56323 Lorient Cedex / 02 97 02 40 00 / [contact@morbihan.cci.fr](mailto:contact@morbihan.cci.fr)