

**ATTESTATION DE COLLABORATEUR**  
**SALARIE OU AGENT COMMERCIAL****TRANSACTION SUR IMMEUBLES ET FONDS DE COMMERCE**  
**GESTION IMMOBILIERE - SYNDIC - MARCHAND DE LISTES**  
**PRESTATIONS DE SERVICES - PRESTATIONS TOURISTIQUES**

- [Le formulaire de demande](#) (en pièces jointes) dûment complété et signé
- Une copie de la pièce d'identité
- Pour un collaborateur agent commercial, une attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle conforme au modèle de l'arrêté du 01/09/1972.
- Pour un ressortissant d'un Etat tiers : Un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois, ou à défaut un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative de cet Etat

**TOUTES LES PIECES DOIVENT ETRE PRODUITES EN LANGUE FRANCAISE**  
**OU TRADUITES PAR UN TRADUCTEUR ASSERMENTE.****FRAIS D'INSTRUCTION ET DE DELIVRANCE** (arrêté du 19 juin 2015)

- 50 €**, chèque à l'ordre de la CCI du MORBIHAN (ou par Carte Bleue)

**RENSEIGNEMENTS au 02 97 02 40 00**  
[cartes.immo@morbihan.cci.fr](mailto:cartes.immo@morbihan.cci.fr)